



NSM A/S søger Administrativ assistent

Vil du med på en rejse i en spændende virksomhed -
hvor teamwork og PASSION for EXCELLENCE er nøgleordene?

Så kan et job hos os være noget for dig!

Vi har fuld fart på udviklingen og fremstiller komplekse, kritiske og kostbare emner til nogle af de mest krævende kunder i dansk- og udenlandsk industri. Vi producerer både større serieproduktion, mindre serier af komplicerede emner og prototyper.

Vi har brug for

En administrativ assistent (blæksprutte)

Vi er en virksomhed med et dynamisk team i kontor og produktion, som arbejder meget frit og i tæt samarbejde.

Vores tilbud til dig ...

Medarbejderne er vores vigtigste ressource. Vi har en flad organisation, og lægger vægt på, at den enkelte tager ansvar og deltager i udviklingen af virksomheden.

Når vi ansætter nye medarbejdere, ser vi både på faglige og menneskelige kompetencer.

Vi lægger meget vægt på at vi passer sammen som team og derfor er din personlighed det vigtigste for os.

Vi har gode og konkurrencedygtige ansættelsesforhold.

Tiltrædelse hurtigst muligt.

Vi ser gerne at du har kompetencer indenfor:

- ERP-systemer, gerne Monitor som vi kører
- Kundeordrebehandling
- Reklamationsbehandling
- KPI-behandling
- Almindelige administrative opgaver

På det mere personlige plan:

- Har sans for præcision, detaljer og kvalitet
- Er du praktisk anlagt og systematisk arbejdende
- Har du et godt overblik og er fleksibel
- Kan lide at have mange bolde i luften
- Er du ansvarsbevidst, involverende, nysgerrig og proaktiv
- Er du en ligefrem person med godt humør og gode samarbejdsevner
- Er du en holdspiller

Bliv en del af vores team

Er du interesseret i at høre om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte Janne Møller Christensen på telefon 4097 6927.

Send gerne din ansøgning på le@nsm.dk

Vi glæder os til at høre fra dig!!

NSM A/S
Ambolten 16
6000 Kolding
www.nsm.dk

Find os her:



Persondata:

Når du sender en uopfordret ansøgning, giver du automatisk samtykke til at vi gemmer dine indsendte oplysninger i 6 måneder. Dine oplysninger vil ikke blive videregivet til andre, medmindre du selv giver udtrykkeligt skriftligt samtykke til det. Efter 6 måneder slettes dine oplysninger automatisk.

Du kan altid trække dine oplysninger tilbage igen ved at kontakte NSM på nsm@nsm.dk. Så sletter vi dine data med det samme.